ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №100
Невского района Санкт-Петербурга

протокол № 1
от 11 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №100
Невского района Санкт-Петербурга

№ 2/1
от 11 января 2021 года
_____Т.В. Огурцова

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №100 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.
1.2. Мониторинг - это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание, какого либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.
1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.
1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с:
- ст.97 п.5 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);
- постановлением правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- письмо о методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 №03-132;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
-Уставом ДОУ;
- и другими действующими нормативными актами.
1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 100 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).
1.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
1.7. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
2.2. Задачи мониторинга:
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.
Направления мониторинга могут быть:
- соблюдение законодательства в сфере деятельности ДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников, страдающих аллергическими заболеваниями;
- профессиональное мастерство педагогов;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации коррекционно-педагогической деятельности;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации программы;
- качество инновационной работы.

3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

3.1. Информационная:
- с целью уточнение результата педагогического процесса;
- для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- для выявления проблем, определенных отклонений.
3.2. Побудительная:
- повышение профессиональной компетенции;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Объектами мониторинга могут быть:
- воспитанник;
- педагог;
- родитель;
- педагогический коллектив.
4.2. Процессы педагогической деятельности:
- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- педагогический процесс в целом;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению и т.д.)
4.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:
- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.;
4.4. Деятельность:
- игровая;
- трудовая и т.д.
4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.
4.6. Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА

5.1. Мониторинг в ДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:
- соблюдение законодательства в сфере деятельности ДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений и развития ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- качество инновационной работы;
- качество реализации плана.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

6.1. Руководство мониторингом в ДОУ находится в компетенции руководителя ДОУ и старшего воспитателя, которые:
- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующим ДОУ.
6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга
6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующим целям и задачам конкретных исследований.
6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов - 5 лет.